DICIONÁRIO SEMÂNTICO CONTÁBIL - ISFL

Rubricas, sinônimos, códigos e regras de validação para extração por Inteligência Artificial

Organizado por tipo de demonstração: DRE, Balanço Patrimonial, DFC, DMPL, Notas Explicativas, recursos públicos, benefícios tributários e produção assistencial.

Versão 1.0 - Base inicial elaborada a partir da aba DICIONARIO e das rubricas presentes no arquivo Coleta_DRE_ISFL (1).xlsx.

1. Finalidade e modelo de dados

Este documento estrutura um vocabulário controlado para converter diferentes denominações contábeis em variáveis padronizadas, sem apagar a rubrica original. O objetivo é apoiar OCR, classificação semântica, extração de valores e revisão humana.

Campos mínimos recomendados: CODIGO, VARIAVEL_PADRAO, DESCRICAO_ORIGINAL, SINONIMO_ACIONADO, TIPO_DEMONSTRACAO, VALOR_ORIGINAL, UNIDADE, MULTIPLICADOR, VALOR_NORMALIZADO, ANO, CNPJ/CNES, FONTE, PAGINA, CLASSIFICACAO, NIVEL_CONFIANCA e ALERTA_VALIDACAO.

Princípio central: a IA sugere a classificação, mas rubricas ambíguas, conflitos de esfera, divergências entre DRE e notas e correspondências de baixa confiança devem seguir para revisão humana.

Demonstração do Resultado do Exercício (DRE)

Código	Variável padrão	Sinônimos / expressões	Definição	Regra de extração	Validação
DRE-001	RECEITA_BRUTA	receita bruta; receita bruta de serviços; faturamento bruto; serviços prestados	Receitas antes de deduções e glosas.	Capturar o total, não somar novamente seus componentes.	Valor numérico; normalmente >= 0; conferir unidade R$ ou R$ mil.
DRE-002	DEDUCOES_RECEITA	deduções; impostos sobre serviços; cancelamentos; devoluções; descontos; glosas	Reduções da receita bruta.	Armazenar com sinal negativo; se o documento exibir positivo, aplicar natureza redutora.	Não duplicar glosa detalhada e total de deduções.
DRE-003	RECEITA_LIQUIDA	receita líquida; receita operacional líquida; receita líquida de serviços; receita operacional líquida em saúde	Receita após deduções.	Preferir subtotal explícito.	Receita líquida ≈ receita bruta + deduções, com tolerância de 1%.
DRE-004	RECEITA_SUS	receita SUS; convênio SUS; faturamento SUS; produção SUS; serviços ao SUS	Receita associada ao atendimento financiado pelo SUS.	Exigir SUS, ente público, AIH/SIA ou evidência nas notas.	Não classificar plano privado apenas por conter hospitalar.
DRE-005	RECEITA_SUS_HOSPITALAR	AIH; SIH; internações SUS; produção hospitalar SUS; pacientes SUS AIH	Parcela SUS hospitalar.	Classificar como subtipo de RECEITA_SUS.	Se houver total SUS, não somar total e subtipo no mesmo agregado.
DRE-006	RECEITA_SUS_AMBULATORIAL	SIA; ambulatório SUS; produção ambulatorial SUS; pacientes SUS ambulatório	Parcela SUS ambulatorial.	Classificar como subtipo de RECEITA_SUS.	Quantidade de atendimentos não é receita.
DRE-007	RECEITA_PARTICULAR	particulares; pacientes particulares; atendimento particular; receita privada direta	Receita paga por pacientes particulares.	Natureza privada.	Não confundir com convênio/operadora.
DRE-008	RECEITA_CONVENIOS_PRIVADOS	medicina suplementar; planos de saúde; Unimed; Amil; Cassi; Cabesp; Bradesco Saúde; IAMSPE; Ben Saúde	Receita de operadoras e convênios privados.	Usar lista de operadoras e contexto.	IAMSPE e outros arranjos híbridos exigem revisão documental.
DRE-009	RECEITA_PRESTACAO_SERVICOS	prestação de serviços; serviços prestados; atividade própria; produção	Receita gerada pela atividade da entidade.	Manter classificação ampla se não houver pagador.	Não assumir SUS sem evidência.
DRE-010	RECEITA_ENSINO_PESQUISA	ensino e pesquisa; pesquisa e ensino; convênio ensino e pesquisa; treinamentos	Receita de ensino, pesquisa e capacitação.	Separar convênio público quando o ente estiver identificado.	Validar natureza e instrumento nas notas.
DRE-011	RECEITA_SADT	SADT; serviço auxiliar de diagnose e terapia; diagnóstico e terapêutica	Receita de serviços auxiliares diagnósticos e terapêuticos.	Preservar dimensão hospitalar/ambulatorial.	Não tratar quantidade como valor monetário.
DRE-012	SUBVENCOES_GOV	subvenção governamental; subvenção social; subvenção para custeio; auxílios e subvenções	Transferência pública sem contraprestação direta.	Classificar esfera somente com evidência.	Se esfera ausente: Público - Não identificado.
DRE-013	AUXILIOS_PUBLICOS	auxílio governamental; auxílio financeiro; auxílios; campanhas públicas	Apoio financeiro público.	Distinguir de doação privada.	Exigir ente ou indicação pública.
DRE-014	EMENDAS_PARLAMENTARES	emenda parlamentar; emenda individual; bancada; comissão; relator	Recurso decorrente de emenda.	Registrar esfera, tipo e finalidade quando disponíveis.	Valor >= 0; não duplicar repasse e receita reconhecida.
DRE-015	CONVENIOS_PUBLICOS	convênio federal; estadual; municipal; convênio SUS; termo convenial	Recursos vinculados a convênio público.	Capturar número do instrumento e ente nas notas.	Separar contratado, recebido, a receber e reconhecido.
DRE-016	CONTRATOS_PUBLICOS	contrato administrativo; contrato de gestão; contratualização; prestação de serviços ao SUS	Receita com contraprestação contratual ao poder público.	Não classificar automaticamente como subvenção.	Instrumento ou nota deve sustentar a modalidade.
DRE-017	REPASSES_TRANSFERENCIAS	repasse público; transferência governamental; recursos de entidades públicas; reforço de custeio	Transferências públicas diversas.	Usar modalidade específica se identificada.	Evitar soma dupla com programa detalhado.
DRE-018	COFINANCIAMENTO	cofinanciamento; co-financiamento; Valora Minas; financiamento compartilhado	Recursos de cofinanciamento público.	Registrar programa e esfera.	Revisar quando programa envolver mais de uma esfera.
DRE-019	INCENTIVOS_SUS	incentivo SUS; IAC; 100% SUS; IntegraSUS; Rede Cegonha; OtimizaSUS	Incentivos vinculados a políticas do SUS.	Registrar programa, portaria e esfera quando disponíveis.	Não duplicar com total da receita SUS.
DRE-020	PISO_ENFERMAGEM	piso nacional da enfermagem; assistência financeira enfermagem; repasse enfermagem	Assistência financeira destinada ao piso da enfermagem.	Distinguir receita própria de valor apenas a repassar.	Se pass-through, revisar reconhecimento contábil.
DRE-021	PRONON	PRONON; Programa Nacional de Apoio à Atenção Oncológica	Recurso vinculado ao programa.	Classificar finalidade específica e restrição.	Exigir identificação do programa.
DRE-022	PROSUS	PROSUS; programa de fortalecimento das entidades filantrópicas	Recurso ou benefício relacionado ao PROSUS.	Preservar descrição do componente.	Revisão obrigatória de natureza.
DRE-023	DOACOES	doações; doações recebidas; campanhas e doações; doações em moeda; bens doados	Recursos ou bens recebidos sem contraprestação.	Registrar público/privado e monetário/não monetário.	Doação em bens deve ter mensuração e nota de origem.
DRE-024	CONTRIBUICOES	contribuições; contribuições associativas; contribuições públicas	Receitas de contribuições.	Classificar natureza conforme contribuinte.	Não confundir com contribuição tributária isenta.

Código	Variável padrão	Sinônimos / expressões	Definição	Regra de extração	Validação
DRE-025	RECEITAS_FINANCEIRAS	receita financeira; rendimentos financeiros; aplicações financeiras	Rendimentos e demais receitas financeiras.	Manter separada da receita operacional.	Valor pode incluir atualização monetária; revisar materialidade.
DRE-026	OUTRAS_RECEITAS_OPER	outras receitas operacionais; receitas diversas; recuperações; ressarcimentos	Receitas operacionais não enquadradas nas classes anteriores.	Usar classe específica quando descrição permitir.	Grupo residual deve ser monitorado.
DRE-027	RECEITAS_NAO_OPER	outras receitas não operacionais; ganho na venda de ativo; resultado não operacional	Receitas fora da atividade principal.	Preservar natureza extraordinária.	Não misturar com receitas financeiras.
DRE-028	CUSTOS_SERVICOS	custos dos serviços; custos hospitalares; custo assistencial; custo dos atendimentos	Custos diretamente associados à prestação dos serviços.	Armazenar como valor negativo ou classe de despesa.	Resultado bruto ≈ receita líquida + custos.
DRE-029	DESPESAS_ADMIN	despesas administrativas; despesas gerais e administrativas; gastos administrativos	Despesas de administração e apoio.	Não usar como índice de liquidez.	Valor de despesa com sinal negativo; não duplicar total operacional.
DRE-030	DESPESAS_OPER	despesas operacionais; gastos operacionais; despesas com atividades	Despesas ligadas à operação.	Separar componentes quando disponíveis.	Resultado operacional deve reconciliar.
DRE-031	DESPESAS_FIN	despesas financeiras; juros; encargos financeiros; variação monetária passiva	Despesas financeiras.	Manter fora das despesas administrativas.	Sinal negativo; revisar compensação indevida com receita financeira.
DRE-032	RESULTADO_BRUTO	resultado bruto; superávit bruto; margem bruta	Resultado após custos diretos.	Capturar subtotal explícito.	Resultado bruto ≈ receita líquida + custos dos serviços.
DRE-033	RESULTADO_OPERACIONAL	resultado operacional; superávit operacional; déficit operacional	Resultado das operações antes do resultado financeiro e itens finais.	Não substituir por resultado do exercício.	Reconciliar com subtotais da DRE.
DRE-034	RESULTADO_ANTES_TRIBUTOS	resultado antes do IR e CSLL; resultado antes dos tributos	Resultado antes de IRPJ/CSLL.	Capturar quando apresentado.	Resultado final = resultado antes tributos + tributos/provisões.
DRE-035	RESULTADO_EXERCICIO	superávit; déficit; superávit/déficit; resultado do exercício; resultado do período; resultado líquido; déficit (superávit)	Resultado final do período.	Preservar sinal: superávit positivo, déficit negativo.	Deve coincidir com DMPL/PL, salvo ajustes explicados.

Balanço Patrimonial (BP)

Código	Variável padrão	Sinônimos / expressões	Definição	Regra de extração	Validação
BP-001	ATIVO_TOTAL	ativo total; total do ativo	Total de recursos controlados.	Capturar subtotal final.	Ativo total = passivo total + patrimônio líquido.
BP-002	ATIVO_CIRCULANTE	ativo circulante; AC	Ativos realizáveis no curto prazo.	Capturar total e componentes sem dupla soma.	AC <= ativo total.
BP-003	CAIXA_EQUIVALENTES	caixa; bancos; disponibilidades; caixa e equivalentes; aplicações de liquidez imediata	Recursos de liquidez imediata.	Separar recursos vinculados se divulgado.	Valor >= 0; deve integrar AC.
BP-004	CONTAS_RECEBER	clientes; contas a receber; créditos a receber; convênios a receber; SUS a receber	Direitos a receber.	Identificar público/privado e provisão para perdas.	Saldo líquido = bruto - perdas estimadas.
BP-005	ESTOQUES	estoques; almoxarifado; materiais hospitalares; medicamentos	Bens de consumo ou uso assistencial.	Capturar valor líquido.	Deve integrar AC, salvo justificativa.
BP-006	DESPESAS_ANTECIPADAS	despesas antecipadas; seguros a apropriar	Pagamentos antecipados.	Classificar no circulante conforme prazo.	Valor >= 0.
BP-007	ATIVO_NAO_CIRCULANTE	ativo não circulante; ANC; ativo permanente	Ativos realizáveis após o curto prazo e permanentes.	Ativo permanente é sinônimo histórico; mapear para ANC, sem apagar original.	ANC = realizável LP + investimentos + imobilizado + intangível, quando completos.
BP-008	REALIZAVEL_LP	realizável a longo prazo; créditos de longo prazo; depósitos judiciais	Direitos realizáveis após o ciclo de curto prazo.	Confirmar prazo e natureza.	Deve integrar ANC.
BP-009	INVESTIMENTOS	investimentos; participações; propriedades para investimento	Ativos mantidos para renda ou fins estratégicos.	Não confundir com aplicações financeiras correntes.	Deve integrar ANC.
BP-010	IMOBILIZADO	imobilizado; ativo fixo; bens permanentes; imóveis; equipamentos	Bens tangíveis usados nas atividades.	Capturar líquido e, se possível, custo/depreciação.	Líquido = custo - depreciação acumulada.
BP-011	INTANGIVEL	intangível; softwares; direitos de uso; marcas	Ativos identificáveis sem substância física.	Capturar líquido de amortização.	Deve integrar ANC.
BP-012	PASSIVO_TOTAL	passivo total; passivo e patrimônio líquido	Total das obrigações e PL conforme apresentação.	Distinguir passivo exigível de passivo+PL.	Ativo total deve fechar com passivo + PL.
BP-013	PASSIVO_CIRCULANTE	passivo circulante; PC	Obrigações de curto prazo.	Capturar total e componentes.	PC <= passivo exigível total.
BP-014	FORNECEDORES	fornecedores; contas a pagar; fornecedores hospitalares	Obrigações com fornecedores.	Classificar por prazo.	Normalmente saldo credor >= 0.
BP-015	OBRIG_TRABALHISTAS	obrigações trabalhistas; salários a pagar; férias; encargos sociais	Obrigações com empregados e encargos.	Separar provisões quando possível.	Deve integrar PC ou PNC conforme prazo.
BP-016	OBRIG_TRIBUTARIAS	tributos a recolher; impostos a pagar; obrigações fiscais	Obrigações tributárias.	Não compensar com imunidades/benefícios.	Saldo credor >= 0.
BP-017	EMPRESTIMOS_CP	empréstimos e financiamentos CP; dívida bancária CP	Dívida financeira de curto prazo.	Separar principal e encargos se divulgado.	Deve integrar PC.
BP-018	RECURSOS_CONVENIOS	recursos de convênios; subvenções a realizar; recursos vinculados a executar	Recursos recebidos sujeitos a execução/prestação de contas.	Avaliar natureza passiva versus receita.	Não registrar como receita automaticamente.
BP-019	PASSIVO_NAO_CIRCULANTE	passivo não circulante; exigível a longo prazo; PNC	Obrigações de longo prazo.	Mapear exigível a longo prazo como sinônimo histórico.	PNC deve excluir patrimônio líquido.
BP-020	EMPRESTIMOS_LP	empréstimos e financiamentos LP; dívida bancária LP	Dívida financeira de longo prazo.	Registrar vencimento.	Deve integrar PNC.
BP-021	PROVISOES	provisões; contingências; provisões judiciais	Passivos de prazo ou valor incerto.	Exigir evidência e probabilidade nas notas.	Não incluir contingência possível sem reconhecimento.
BP-022	PATRIMONIO_LIQUIDO	patrimônio líquido; patrimônio social; PL; patrimônio social líquido	Interesse residual nos ativos após passivos.	Entidades sem fins lucrativos podem usar patrimônio social.	PL = ativo - passivo exigível.
BP-023	PATRIMONIO_SOCIAL	patrimônio social; fundo patrimonial; dotação patrimonial	Base patrimonial acumulada.	Preservar nomenclatura da entidade.	Deve integrar PL.
BP-024	SUPERAVITS_ACUM	superávits acumulados; resultados acumulados; reservas de superávit	Resultados positivos acumulados.	Não confundir com resultado corrente.	Movimento deve reconciliar com DMPL.
BP-025	DEFICITS_ACUM	déficits acumulados; prejuízos acumulados; resultados negativos acumulados	Resultados negativos acumulados.	Armazenar negativo.	Movimento deve reconciliar com DMPL.

Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)

Código	Variável padrão	Sinônimos / expressões	Definição	Regra de extração	Validação
DFC-001	CAIXA_INICIAL	caixa no início; saldo inicial de caixa	Saldo inicial de caixa e equivalentes.	Capturar valor do início do período.	Deve coincidir com caixa final do ano anterior.
DFC-002	FCO	fluxo de caixa operacional; caixa líquido das atividades operacionais	Caixa gerado/consumido pela operação.	Capturar subtotal.	Pode ser positivo ou negativo.
DFC-003	RECEBIMENTOS_SERVICOS	recebimentos de clientes; recebimentos SUS; serviços prestados recebidos	Entradas operacionais de caixa.	Não equiparar automaticamente à receita reconhecida.	Valor recebido deve ser separado de receita e contas a receber.
DFC-004	PAGAMENTOS_OPER	pagamentos a fornecedores; empregados; tributos	Saídas operacionais.	Armazenar negativo.	Não duplicar subtotal e componentes.
DFC-005	FCI	fluxo de investimento; caixa das atividades de investimento	Caixa de aquisição/alienação de ativos e aplicações não equivalentes.	Capturar subtotal.	Aquisição geralmente negativa; venda positiva.
DFC-006	AQUISICAO_IMOBILIZADO	aquisição de imobilizado; compra de bens; investimentos em equipamentos	Saída para ativos permanentes.	Armazenar negativo.	Comparar com movimento do imobilizado nas notas.
DFC-007	FCF	fluxo de financiamento; caixa das atividades de financiamento	Caixa de empréstimos, amortizações e aportes.	Capturar subtotal.	Empréstimo recebido positivo; amortização negativa.
DFC-008	VARIACAO_CAIXA	aumento/redução de caixa; variação líquida de caixa	Mudança líquida no caixa.	Capturar subtotal final.	Variação = FCO + FCI + FCF + efeitos cambiais, se houver.
DFC-009	CAIXA_FINAL	caixa no fim; saldo final de caixa	Saldo final de caixa e equivalentes.	Capturar valor final.	Caixa final = caixa inicial + variação; conferir com BP.

Notas Explicativas, recursos públicos e benefícios tributários

Código	Variável padrão	Sinônimos / expressões	Definição	Regra de extração	Validação
NE-001	NATUREZA_RECURSO	público; privado; misto; não identificado	Natureza da origem do recurso.	Não inferir sem evidência documental.	Valores permitidos: Público, Privado, Misto, Não identificado.
NE-002	ESFERA_GOVERNO	federal; União; estadual; Estado; municipal; Município; distrital	Esfera do ente público.	Usar somente quando identificada.	Federal, Estadual, Municipal, Distrital ou Não identificado.
NE-003	ENTE_CONCEDENTE	MS; Ministério; SES; SMS; prefeitura; governo do estado	Órgão ou ente concedente.	Transcrever e padronizar nome em campo separado.	Não usar sigla ambígua sem contexto.
NE-004	MODALIDADE	emenda; convênio; contrato; termo; subvenção; auxílio; repasse; doação	Forma jurídica/econômica do recurso.	Classificar com evidência.	Deve pertencer à lista controlada.
NE-005	FINALIDADE	custeio; investimento; capital; projeto; livre aplicação	Destinação do recurso.	Não inferir pelo valor ou pelo ente.	Lista controlada; Não identificado quando ausente.
NE-006	RECURSO_VINCULADO	restrito; vinculado; aplicação específica; sem restrição	Existência de condição de uso.	Não inferir.	Sim, Não ou Não identificado.
NE-007	VALOR_RECONHECIDO	receita reconhecida; apropriado ao resultado	Valor reconhecido contabilmente no exercício.	Separar de recebido, contratado e a receber.	Reconciliar com DRE.
NE-008	VALOR_RECEBIDO	valor recebido; ingresso; repasse recebido	Caixa efetivamente recebido.	Capturar data/período se disponível.	Reconciliar com DFC e saldos.
NE-009	VALOR_CONTRATADO	valor global; valor do convênio; pactuado	Montante formal do instrumento.	Não somar como receita automaticamente.	Pode exceder o valor anual reconhecido.
NE-010	VALOR_A_RECEBER	saldo a receber; parcelas a receber; convênios a receber	Direito pendente de recebimento.	Vincular ao BP.	Não confundir com saldo de recurso a executar.
NE-011	SALDO_VINCULADO	saldo remanescente; recurso a executar; saldo de convênio	Recurso disponível e ainda vinculado.	Registrar como controle patrimonial.	Revisar relação com caixa restrito/passivo.
NE-012	IMUNIDADE_TRIBUTARIA	imunidade tributária; benefício tributário; renúncia fiscal	Benefício amplo por imunidade.	Registrar tributo e base quando detalhados.	Não somar total e tributos componentes.
NE-013	ISENCAO_INSS	INSS patronal; cota patronal; imunidade previdenciária; SAT; terceiros	Benefício previdenciário.	Capturar componentes e total com hierarquia.	Revisar esfera: tributo federal; não classificar como estadual.
NE-014	ISENCAO_COFINS	COFINS; isenção COFINS; renúncia COFINS	Benefício relativo à COFINS.	Classificar como federal.	Não confundir com dedução de COFINS sobre receita.
NE-015	ISENCAO_PIS	PIS; isenção PIS; imunidade PIS	Benefício relativo ao PIS.	Classificar como federal.	Verificar se valor é estimativa ou contabilizado.
NE-016	ISENCAO_CSLL	CSLL; isenção CSLL; contribuição social sobre lucro	Benefício relativo à CSLL.	Classificar como federal.	Distinguir provisão na DRE de benefício em nota.
NE-017	ISENCAO_IRPJ	IRPJ; isenção IRPJ; imposto de renda pessoa jurídica	Benefício relativo ao IRPJ.	Classificar como federal.	Distinguir de provisão de IR/CSLL.
NE-018	ISENCAO_ISS	ISS; ISSQN; isenção ISS	Benefício relativo ao imposto municipal sobre serviços.	Classificar como municipal.	Não confundir com dedução da receita.
NE-019	NUMERO_INSTRUMENTO	número do convênio; contrato; termo; portaria; resolução	Identificador do instrumento jurídico.	Transcrever exatamente e normalizar em campo auxiliar.	Não aceitar como valor financeiro.
NE-020	VIGENCIA	vigência; período de execução; início/fim	Período de validade do instrumento.	Capturar datas inicial e final.	Data final >= data inicial.

Produção assistencial e identificação documental

Código	Variável padrão	Sinônimos / expressões	Definição	Regra de extração	Validação
PRD-001	ATEND_HOSPITALAR	internações; produção hospitalar; atendimentos hospitalares; SIH quantitativo	Quantidade de atendimentos hospitalares.	Capturar como inteiro, sem R$.	Quantidade >= 0; não classificar como receita.
PRD-002	ATEND_AMBULATORIAL	produção ambulatorial; atendimentos ambulatoriais; SIA quantitativo	Quantidade de atendimentos ambulatoriais.	Capturar como inteiro.	Quantidade >= 0; não classificar como receita.
ID-001	CNES	CNES; cadastro nacional de estabelecimento de saúde	Identificador do estabelecimento.	Preservar zeros à esquerda.	7 dígitos quando aplicável; campo texto.
ID-002	CNPJ	CNPJ; cadastro nacional da pessoa jurídica	Identificador fiscal.	Preservar 14 dígitos; registrar matriz/filial.	Validar dígitos verificadores; divergência gera alerta.
ID-003	ANO_EXERCICIO	exercício; ano; período findo em	Ano da demonstração.	Usar ano encerrado, não ano do protocolo.	4 dígitos; intervalo razoável.
ID-004	TIPO_DEMONSTRACAO	DRE; BP; DFC; DMPL; notas explicativas	Tipo do documento fonte.	Classificar página/documento.	Lista controlada.
ID-005	UNIDADE_MONETARIA	R$; reais; milhares de reais; R$ mil	Escala monetária.	Aplicar multiplicador antes da consolidação, preservando original.	Multiplicador típico 1, 1.000 ou 1.000.000.
ID-006	FONTE_PAGINA	nota; página; documento SEI; relatório	Rastreabilidade da extração.	Preencher documento, página e nota.	Obrigatório para valor extraído.

Escala de confiança sugerida

Faixa	Critério	Ação
0,90 a 1,00	Correspondência exata, demonstração correta, unidade e contexto confirmados	Aceitação automática com trilha de auditoria
0,70 a 0,89	Sinônimo forte e contexto coerente, mas sem todos os metadados	Aceitação condicionada ou amostragem
0,50 a 0,69	Termo genérico, conflito de hierarquia ou esfera ausente	Revisão humana obrigatória
Abaixo de 0,50	Correspondência fraca, múltiplas classes possíveis ou valor incerto	Não classificar; manter como Não identificado

Observação metodológica

O dicionário deve ser continuamente ampliado com novas rubricas observadas. Uma nova expressão só deve ser promovida a sinônimo automático após validação em amostra documental. Termos que dependem de contexto devem permanecer como regras condicionais, e não como equivalências absolutas.